ALLEGATO 2

**MODULO OFFERTA ECONOMICA**

Al dirigente scolastico

Dell’Istituto Comprensivo di Turate

Via G. Garibaldi, 39

22078 Turate (CO)

\_\_l\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ legale rappresentante della DITTA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Codice Fiscale:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

P.IVA:

Telefono \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OFFRE**

**CONTRATTO DI MANUTENZIONE TECNICO - INFORMATICA**

Per il contratto di manutenzione e assistenza tecnica – informatica di cui al presente invito

Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(in cifre) (in lettere)

La cifra di cui sopra si intende **comprensiva di IVA** e offerta alle seguenti condizioni:

**Interventi**

* Interventi illimitati a chiamata per 12 mesi e da effettuarsi presso le sedi dell’istituto
* N.10 interventi annuali (da settembre a giugno) effettuarsi presso le sedi dell’istituto
* Altro …………………………………………………………………………………

**Attrezzature**

* Interventi di manutenzione su tutte le attrezzature informatiche e fotocopiatrici presenti nell’istituto e presso la segreteria;
* Altro ……………………………………………………………………………………………………

**Tempistica interventi di assistenza**

* Entro le 12 ore dalla chiamata;
* Entro le 24 ore dalla chiamata;
* Entro le 48 ore dalla chiamata.

**Assistenza**

* Dalle ore ……… alle ………. dal lunedì al venerdì;
* Numero dedicato esclusivamente all’assistenza;
* Consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa per la soluzione di piccoli problemi;
* Altro ………………………………………………………………………………………..

**Eventuali altri servizi o garanzie offerti in ampliamento del servizio/capitolato**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data ……………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante